

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CHIAPETTO GABRIELLA MADDALENA</b>
Telefono Ufficio	<b>011 9176336</b>
Fax	<b>011 9176322</b>
E-mail	<b>gchiapetto@aslto4.piemonte.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	01/06/1958

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Dal 16/12/85 al 31/8/1997 Collaboratore amministrativo
- Dall'1/9/ 1997 a tutt'oggi Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
  - o Dal 14/4/1997 al 30/4/2001 Responsabile U.O.A. Assistenza Sanitaria Territoriale
  - o Dall'1/5/2001 al 30/4/2016 Responsabile S.C. Servizio Amministrativo Territoriale
  - o Dall'1/6/2016 al 30/4/2016 Responsabile S.C. Affari Generali
  - o Dall'1/5/2016 a tutt'oggi Direttore S.C. Affari Istituzionali, Legali e C.N.U.

**TITOLI DI STUDIO**

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita il 13/7/1984 presso l'Università degli Studi di Torino con punti 110 e lode/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

CAPACITÀ LINGUISTICHE

**INGLESE E FRANCESE SCOLASTICO**

CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE

**PACCHETTO OFFICE, WEB E POSTA ELETTRONICA**